

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
русского языка



/С.А. Чуриков /
расшифровка подписи
19.05.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.04 Деловое общение и культура речи

- 1. Код и наименование направления:** 05.03.01 «Геология»
- 2. Профиль:** «Геологическая съемка и поиски твердых полезных ископаемых»
- 3. Квалификация выпускника:** бакалавр
- 4. Форма обучения:** заочная
- 5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:** кафедра русского языка
- 6. Составители программы:** Сидорова Елена Владимировна, к.ф.н., доцент
- 7. Рекомендована:** научно-методическим советом филологического факультета, протокол №7 от 19.05.2022
- 8. Учебный год:** 2023 - 2024 **Семестр(ы):** 4

9. Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- освоение специфики делового общения в устной и письменной форме при решении профессиональных задач;
- грамотное использование знаний в области русского языка и культуры речи в профессиональной сфере деятельности.

Задачами учебной дисциплины являются:

- освоение многообразия стилей русского литературного языка;
- знакомство с основными орфоэпическими, лексическими и грамматическими нормами русского литературного языка;
- повышение культуры устной и письменной речи;
- приобретение навыков публичного выступления, выстраивания аргументации, ведения спора;
- освоение современных орфоэпических, лексических, грамматических, орфографических, пунктуационных норм.

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Блок Б1, обязательная часть.

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.2	Использует знание норм современного русского языка в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке	знать: специфику делового общения при решении профессиональных задач; уметь: грамотно использовать полученные знания в устной и письменной коммуникации; владеть (иметь навык(и)): нормами современного русского литературного языка при решении задач межличностной и межкультурной коммуникации.
		УК-4.3	Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке	знать: систему стилей русского литературного языка; уметь: строить тексты разной стилевой принадлежности; владеть: стилистическим многообразием родного языка при решении коммуникативных задач.
		УК-4.4	Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической и	знать: конструктивные особенности деловой коммуникации; уметь: выстраивать коммуникацию в соответствии с основными ее принципами и стратегиями; владеть: приемами публичного выступления, ведения дискуссии, полемики.

			деловой коммуникации	
		УК-4.6	Выбирает на государственном языке коммуникативно приемлемые стратегии делового общения	знать: стратегии и тактики делового общения; уметь: пользоваться приемами психологического воздействия в процессе коммуникации; владеть: приемами и правилами бесконфликтного общения.

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час. — 2 /72

Форма промежуточной аттестации - зачет

13. Трудоемкость по видам учебной работы

Вид учебной работы		Трудоемкость	
		Всего	По семестрам
			№ 4
Аудиторные занятия		8	8
в том числе:	лекции	4	4
	практические	4	4
	контроль		4
Самостоятельная работа		60	60
в том числе: курсовая работа (проект)			
Форма промежуточной аттестации (экзамен – 9 час., зачет 4 час.)			зачет
Итого:		72	72

13.1. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Реализация раздела дисциплины с помощью онлайн-курса, ЭУМК
1. Лекции			
1.1	Проблемы современной речевой культуры. Литературный язык – основа культуры речи	Культура речи: общие понятия. Понятие национального и литературного языка. Низкий уровень речевой культуры. Речевая агрессия. Речевое манипулирование. Понятие литературной нормы. Нарушение норм литературного языка. Орфоэпические нормы.	«Деловое общение и культура речи» https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=23003
1.2	Речевая деятельность. Технологии эффективной речевой коммуникации. Основные характеристики делового общения	Понятие речевой деятельности. Принципы эффективной коммуникации. Понятие делового общения. Характеристики делового общения. Лексические нормы	«Деловое общение и культура речи» https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=23003
2. Практические занятия			
2.1	Особенности устной публичной речи. Речевой этикет. Речевая культура делового человека	Устная публичная речь. Подготовка, композиция. Оратор и аудитория. Морфологические нормы	«Деловое общение и культура речи» https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=23003
2.2	Коммуникативные техники ведения диалога. Психологические основы делового общения	Умение поддерживать диалог, задавать вопросы. Типология вопросов. Психологические приемы оказания влияния на человека. Синтаксические нормы	«Деловое общение и культура речи» https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=23003

13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Виды занятий (количество часов)				Всего
		Лекции	Практические	Контроль	Самостоятельная работа	
1	Проблемы современной речевой культуры. Литературный язык – основа культуры речи	2		1	15	18
2	Речевая деятельность. Технологии эффективной речевой коммуникации. Основные характеристики делового общения	2		1	15	18
3	Особенности устной публичной речи. Речевой этикет. Речевая культура делового человека		2	1	15	18
4	Коммуникативные техники ведения диалога. Психологические основы делового общения		2	1	15	18
	Итого	4	4	4	60	72

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:

Для данной дисциплины имеется электронный курс, где размещены презентации, ссылки на литературу, вопросы для самоконтроля, задания для текущей аттестации.

Вид работы	Методические указания
Лекции / Практические занятия	Подготовка к лекционному и практическому занятию по дисциплине включает в себя текущую работу над учебными материалами с использованием конспектов и рекомендуемой основной и дополнительной литературы; групповые и индивидуальные консультации. Студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой.
Самостоятельная работа	Текущая работа над изучением информации представляет собой главный вид самостоятельной работы студентов. Она включает обработку конспектов лекций путем систематизации материала, заполнения пропущенных мест, уточнения схем и выделения главных мыслей основного содержания лекции. Для этого используются имеющиеся учебно-методические материалы и другая рекомендованная литература. С целью улучшения усвоения материала требуется просмотреть конспект сразу после занятий, отметить материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Текущая самостоятельная работа закрепляется соответствующими тестовыми и творческими заданиями.

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература:

№ п/п	Источник
-------	----------

1	Фатеева, И.М. Культура речи и деловое общение : учебное пособие / И.М. Фатеева ; Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт). – Москва : МИРБИС : Директ-Медиа, 2016. – 269 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=441404
2	Коренева, А.В. Русский язык и культура речи : учебное пособие / А.В. Коренева. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 221 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=114933
3	Чудинов А. П. Деловое общение: практикум : учебное пособие : [16+] / А. П. Чудинов, Е. А. Нахимова. – Екатеринбург : Уральский государственный педагогический университет, 2012. – 154 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=137760
4	Рева В. Е. Деловое общение : учебное пособие / В. Е. Рева. – : Пензенский государственный университет, 2003. – 240 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=39408
5	Колесникова Н. Л. Деловое общение=Business Communication : учебное пособие : [12+] / Н. Л. Колесникова. – 13-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 152 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364145
6	Деловое общение : учебное пособие / авт.-сост. И. Н. Кузнецов. – 9-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 524 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621627
7	Сидорова Е.В. Рабочая тетрадь по курсу «Русский язык для устной и письменной коммуникации» для студентов геологического факультета. – Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2021. – 32 с.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
8	Боженкова Р. К. Русский язык и культура речи : учебник : [16+] / Р. К. Боженкова, Н. А. Боженкова, Н. Н. Романова. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 320 с. Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=603178
9	Егорова О. Г. Русский язык и культура речи : учебное пособие : [16+] / О. Г. Егорова, Л. Г. Сульдина, М. И. Шигаева ; под общ. ред. М. И. Шигаевой ; Поволжский государственный технологический университет. – 3-е изд., с изм. и доп. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2019. – 188 с. Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612597
10	Брадецкая И. Г. Русский язык и культура речи : учебное пособие : [16+] / И. Г. Брадецкая ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2018. – 116 с. Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560806
11	Русский язык и культура речи : учебное пособие / М. В. Невежина, Е. В. Шарохина, Е. Б. Михайлова [и др.]. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 352 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685120
12	Практикум по современной русской орфографии и пунктуации : учебное пособие / А.М. Ломов, Л.М. Кольцова, Т.Н. Голицына и др.; отв. ред. Л.М. Кольцова; Воронежский государственный университет. – Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2016. – 231 с.
13	Кольцова Л.М., Ильина Т.В., Подшивалова Н.И., Сидорова Е.В., Чуриков С.А., Швецова О.А. Русский язык для устной и письменной коммуникации: учебно-методическое пособие для вузов. – Воронеж: Наука-ЮНИПРЕСС, 2020. – 31с.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет):

№ п/п	Ресурс
14	ЗНБ Воронежского государственного университета https://lib.vsu.ru
15	ЭБС "Университетская библиотека online" https://biblioclub.ru
16	Научная электронная библиотека https://elibrary.ru/
17	Электронный курс «Деловое общение и культура речи» https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=23003

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

№ п/п	Источник
1	Грибанская Е. Э. Русский язык и культура речи: учебно-практическое пособие : учебное пособие : [12+] / Е. Э. Грибанская, Л. Н. Береснева ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2018. – 140 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560850

2	Фесенко О. П. Русский язык и культура речи: тренинговые задания и упражнения : учебное пособие : [16+] / О. П. Фесенко. – Москва : ФЛИНТА, 2018. – 114 с. Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607304
---	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

17. Образовательные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины, включая дистанционные образовательные технологии (ДОТ, электронное обучение (ЭО), смешанное обучение):

Программа курса реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий - электронный курс <https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=5017>

№пп	Программное обеспечение
1	WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdmc
2	OfficeSTD 2013 RUS OLP NL Acdmc
3	Неисключительные права на ПО Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Расширенный Russian Edition
4	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах Антиплагиат.ВУЗ
5	Офисное приложение AdobeReader
6	Офисное приложение DjVuLibre+DjView

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа): специализированная мебель, ноутбук, проектор, экран для проектора
Учебная аудитория (для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации): специализированная мебель, ноутбук

19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестаций

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1	Проблемы современной речевой культуры. Литературный язык – основа культуры речи	УК-4	4.2	Выполнение практических заданий по усвоению норм русского литературного языка
2	Речевая деятельность. Технологии эффективной речевой коммуникации. Основные характеристики делового общения	УК-4	4.3	Выполнение заданий
3	Особенности устной публичной речи. Речевой этикет. Речевая культура делового человека	УК-4	4.4	Выполнение заданий
4	Коммуникативные техники ведения диалога. Психологические основы делового общения	УК-4	4.6	Выполнение заданий
Промежуточная аттестация				Перечень вопросов

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
форма контроля – зачет				Практическое задание

20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

20.1. Текущий контроль успеваемости

Для дисциплины предусмотрены две текущие аттестации. Текущий контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств, в том числе при реализации программы курса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

1. Практические задания

Блок 1. Задания для освоения норм современного русского литературного языка (орфоэпических, лексических, грамматических):

Задание 1. Поставьте ударение в словах.

Августовский, балованный, брала, бухгалтеров, валовой, включенный, грушевый, докрасна, духовник, иксы, камбала, квартал, кладовая, клала, красивее, маркетинг, нефтепровод, обеспечение, поняли, премированный, сироты, средства, украинский, христианин.

Задание 2. Найдите лексические ошибки, запишите исправленные варианты предложений.

1. Последним остатком стихийной торговли являлись стихийные базары.
2. В конце месяца прошли снегопады и выпало много снега.
3. Нельзя нарушать существующий в природе дисбаланс.
4. Встретимся в районе 17 часов.
5. Фирма предлагает товары по дешевым ценам.
6. Эта видеотехника – бестселлер продаж.
7. Страна начала восстанавливать разруху.

Задание 3. Найдите и исправьте ошибки, связанные с нарушением морфологических и синтаксических норм. Запишите правильные варианты предложений.

1. Нет сапогов, носок, гольф, туфлей, валенков.
2. В двухтысячно шестнадцатом году думаю поступать в магистратуру.
3. Собака нашла мой тапок под диваном.
4. Железнодорожная депо набирает работников.
5. Кожаный портмоне является хорошим подарком.
6. Страшная цунами вызвала большие разрушения на побережье.
7. Пользуясь калькулятором, расчет производится легко.
8. Часть депутатов отвергло законопроект.
9. Мэр распределяет и управляет имуществом города.
10. Пренебрежение к правилам игры стоит дорого.

Блок 2. Задания для освоения орфографических и пунктуационных норм

Контрольно-измерительные материалы текущей аттестации включают в себя индивидуальную письменную работу, позволяющую оценить уровень полученных знаний и степень сформированности орфографических и пунктуационных умений и навыков. Работа оценивается в соответствии с нормами оценки диктанта по русскому языку.

Технология проведения:

Студенты получают индивидуальные карточки с заданиями.

Историческая геология

На Земле еще до появления человека (в) течение миллионов лет происходили события которые изменили нашу планету. На сушу многократно наступали моря которые размывали и разрушали её. Поднялись из вод моря горные хребты потащившись дождями и снеговыми водами а так(же) ледниками которые спускались с горных вершин. На дне морей на островах и на материках вулканы извергали расплавленную лаву которая покрывала огромные площади до неузнаваемости изменяя лик Земли.

Ветры в пустынях разве...вали горные хребты в пыль перенося и отлагая толщи песков и они накапл...вались на обширных пр...странствах нашей планеты.

Все изм...нения которые перетерпел земной шар с м...мента обр...зования на нём земной коры и до настоящего времени изучает историческая геология. Историческая геология вы...сняет где в прошлом были моря и суша. Она изучает места где пр...и(с, з)ходили изв...ржения вулканов.

Историческая геология уст...навливает не только с...бытия которые пр...и(с, з)ходили ми (л, лл)ионы лет назад. Она изучает их послед...вательность. Её инт...р...сует что было раньше и что позже.

Критерии оценивания текущей аттестации

Критерии	Баллы
Студент освоил орфоэпические, лексические, морфологические, синтаксические нормы современного русского литературного языка, выполнил контрольные работы, написал диктант. Освоил технологии эффективной коммуникации, умеет анализировать и строить тексты разной стилистической принадлежности, оценивает социальный статус человека по речи, строит публичное выступление, владеет нормами речевого этикета делового общения.	зачтено
Студент освоил орфоэпические, лексические, морфологические, синтаксические нормы современного русского литературного языка, выполнил контрольные работы, написал диктант, но допустил более 50 % ошибок. Не освоил технологии эффективной коммуникации, не умеет анализировать и строить тексты разной стилистической принадлежности, не оценивает социальный статус человека по речи, не строит публичное выступление, не владеет нормами речевого этикета делового общения.	Не зачтено

Ошибки	«5»	«4»	«3»	«2»
Орфогр./ пунктуац. ошибки	0/0, 2 испр. 0/1 негруб.	0/1-0/4 1/0-1/3 2/0-2/2 5 испр.	0/5-0/7 1/4-1/6 2/3-2/6 3/0-3/5 4/0-4/4	0/8-0/14 1/7-1/13 2/7-2/12 3/6-3/11 4/5-4/10 5/0-5/9 6/0-6/8 7/0-7/7

20.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств, в том числе при реализации программы курса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Перечень вопросов к зачету:

1. Проблемы современной речевой культуры
2. Низкий уровень речевой культуры.
3. Нарушение норм литературного языка.
4. Речевая агрессия.
5. Речевое манипулирование.
6. Речь как показатель социального статуса говорящего.
7. Особенности устной публичной речи.
8. Невербальные сигналы в общении.
9. Коммуникативные техники ведения диалога.
10. Конфликт в деловом общении.
11. Искусство ведения спора.
12. Общение с агрессивным собеседником.

13. Национальные особенности общения.
14. Психологические основы делового общения.
15. Функциональные стили русского языка.
16. Содержательность устной речи.
17. Точность и ясность речи.
18. Богатство речи.
19. Логичность речи.
20. Построение предложений с причастными и деепричастными оборотами.

Для оценивания результатов обучения на зачете используются следующие показатели:

- 1) знание учебного материала и владение понятийным аппаратом дисциплины «Деловое общение и культура речи»;
- 2) умение строить устную и письменную речь, опираясь на законы логики, аргументированно и ясно излагать собственное мнение;
- 3) владение нормами устной и письменной литературной речи;
- 4) владение навыками публичного выступления с четко выстроенной системой аргументации;
- 5) умение осуществлять деловую коммуникацию при решении профессиональных задач.

Оценка «зачет» ставится, если бакалавр освоил программу курса, выполнил задания текущей аттестации. Владеет понятийным аппаратом, умеет применять знания на практике.

Оценка «незачет» ставится, если бакалавр не освоил программу курса, не прошел текущую аттестацию.